

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska		Izdanje/Revizija 4/0	
	Građevina: Terminal za UPP		Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave		Stranica/od 1 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.			

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska		Izdanje/Revizija 4/0	
	Građevina: Terminal za UPP		Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave		Stranica/od 2 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.			

Temeljem članka 22. Društvenog ugovora od 16. svibnja 2023. godine te članka 15. stavaka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26 – dalje u tekstu: ZJN), Uprava društva LNG Hrvatska d.o.o., sa sjedištem na adresi Zagreb, Slavonska avenija 1B, OIB: 53902625891 (dalje u tekstu: LNGH) zastupana po direktoru Ivanu Fugašu, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U cilju učinkovitog provođenja postupaka jednostavne nabave za potrebe društva LNG Hrvatska d.o.o (dalje u tekstu: LNGH ili Naručitelj), ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, sukladno članku 12. stavku 1. i članku 15. stavku 1. ZJN.

(2) Prilikom pripreme i provođenja postupaka jednostavne nabave LNGH je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(3) Nabava koja se priprema i provodi u skladu s ovim Pravilnikom ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljniji položaj.

(4) Prilikom pripreme i provođenja postupaka jednostavne nabave LNGH je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

(5) LNGH ne smije sklapati ugovore s gospodarskim subjektima s kojima je u sukobu interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. ZJN. Sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima nabave temelji se na proaktivnom pristupu i osobnoj odgovornosti svih osoba uključenih u postupak. Predstavnici naručitelja obavezni su dati izjavu o postojanju odnosno nepostojanju sukoba interesa, a po saznanju za okolnost koja bi mogla dovesti do sukoba interesa dužni su o tome bez odgode obavijestiti Službu nabave. U slučaju utvrđenog sukoba interesa primjenjuje se mjera izuzeća predstavnika naručitelja iz postupka, odnosno, ako izuzeće nije moguće ili se njime sukob interesa ne može otkloniti, mjera odbijanja ponude. Ugovor sklopljen suprotno odredbama o sprječavanju sukoba interesa ništetan je. Postupanje u slučaju sukoba interesa, uključujući davanje i ažuriranje izjava

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska		Izdanje/Revizija 4/0	
	Gradovina: Terminal za UPP		Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave		Stranica/od 3 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.			

predstavnik naručitelja te postupak izuzeća, detaljno je uređeno Pravilnikom za planiranje i provedbu postupaka nabave (čl. 8.).

Članak 2.

(1) U pripremi i provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova obvezno je primjenjivati relevantno zakonodavstvo Europske unije, kao i druge važeće zakone i podzakonske propise koji se odnose na pojedini predmet nabave (primjerice Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o privatnoj zaštiti, ostale interne akte LNGH i dr.).

(2) LNGH za svaku kalendarsku godinu donosi Plan nabave koji sadrži podatke određene u važećem Pravilniku o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura moraju biti usklađeni s planom nabave LNGH.

(3) Služba nabave nositelj je izrade Plana nabave te je nadležna za provedbu postupaka jednostavne nabave u skladu s ovim Pravilnikom.

(4) Nositelj nabave je svaka ustrojstvena jedinica LNGH ili Izvršitelj na pojedinom radnom mjestu nadležan za objedinjavanje i procjenu određenih potreba/troškova iz svog djelokruga rada, istraživanje tržišta, obradu i analizu podataka, dostavljanje Zahtjeva za pokretanje postupaka nabave te kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi i izdanih narudžbenica.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska		Izdanje/Revizija 4/0	
	Građevina: Terminal za UPP		Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave		Stranica/od 4 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.			

II. PRIPREMA I PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Opće odredbe

Članak 3.

- (1) Za predmete nabave iz Plana nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manje od 100.000,00 eura za radove, provodi se postupak jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika o pripremi i provedbi postupaka ne primjenjuju se na predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika o pripremi i provedbi postupaka ne primjenjuju se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, stručnog usavršavanja i seminara, konferencija, službenih putovanja, hotelskog smještaja te ostalih sličnih roba ili usluga koje služe stručnim potrebama Naručitelja procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura.
- (4) Za predmete nabave iz stavaka 2. i 3. ovoga članka Pravilnika Nositelj nabave u pravilu traži jednu ponudu, predračun ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg su vidljivi predmet, dobavljač, iznos i datum. Ured uprave na temelju dokumenta izrađuje narudžbenicu radi evidentiranja nabave. O izrađenoj narudžbenici Ured uprave obavještava Nositelja nabave i Službu nabave. Služba nabave navedenu evidenciju narudžbenica prati u svrhu vođenja Registra ugovora te sastavljanja Izvješća o nabavi. Odgovornost za pravodobno dostavljanje dokumenata Uredu uprave je na Nositelju nabave.

Priprema postupka

Članak 4.

- (1) Zahtjev za pokretanje postupka nabave izrađuje Nositelj nabave na temelju Plana nabave te isti pravovremeno dostavlja Službi nabave.
- (2) Zahtjev za pokretanje postupka nabave mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu Poziva na dostavu ponude te izradu ponude.
- (3) U Zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove (postupci iz članka 7. stavka 2. točaka a) i b) ovoga Pravilnika), navode se u pravilu nazivi, adrese i adrese e-pošte najmanje tri gospodarska subjekta kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. Gospodarski subjekti kojima se upućuje Poziv na dostavu ponude moraju biti registrirani u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN RH).
- (4) Iznimke od pravila iz stavka 3. ovoga članka uređene su člankom 8. ovog Pravilnika.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska		Izdanje/Revizija 4/0	
	Građevina: Terminal za UPP		Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave		Stranica/od 5 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.			

Sudjelovanje gospodarskih subjekata

Članak 5.

(1) Gospodarski subjekt može u postupku jednostavne nabave sudjelovati samostalno, kao član zajednice gospodarskih subjekata, uz sudjelovanje podugovaratelja ili oslanjanjem na sposobnost drugih subjekata.

(2) Dva ili više gospodarskih subjekata mogu podnijeti zajedničku ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata, a Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik radi podnošenja ponude.

(3) Ako zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana, Naručitelj može nakon odabira zahtijevati određeni pravni oblik zajednice samo ako je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

(4) U slučaju podugovaranja, ponuditelj je obvezan navesti podugovaratelje i dio ugovora koji namjerava dati u podugovor.

(5) Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti.

(6) Naručitelj u Pozivu na dostavu ponude određuje koje podatke i dokaze gospodarski subjekt mora dostaviti u vezi sa zajednicom gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili subjektima na čiju se sposobnost oslanja.

(7) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava jesu li podaci i dokazi iz ovog članka dostavljeni i jesu li ispunjeni uvjeti određeni Pozivom na dostavu ponude.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Članak 6.

(1) Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti, osloniti na sposobnost drugoga gospodarskog subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

(2) Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugoga gospodarskog subjekta, dužan je u ponudi navesti subjekt na čiju se sposobnost oslanja te dostaviti podatke i dokaze određene Pozivom na dostavu ponude.

(3) U slučaju oslanjanja na sposobnost drugoga gospodarskog subjekta, ponuditelj je dužan u ponudi izjaviti na koji će način i u kojem dijelu ugovora o nabavi, narudžbenice ili drugog odgovarajućeg akta subjekt na čiju se sposobnost oslanja sudjelovati u izvršenju predmeta nabave.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska		Izdanje/Revizija 4/0	
	Građevina: Terminal za UPP		Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave		Stranica/od 6 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.			

(4) Naručitelj provjerava ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne uvjete sposobnosti te postoje li kod toga subjekta razlozi za isključenje, ako su takvi uvjeti ili razlozi propisani Pozivom na dostavu ponude.

(5) Ako Naručitelj utvrdi da subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ne ispunjava relevantne uvjete sposobnosti ili da kod njega postoje propisani razlozi za isključenje, Naručitelj može, ako je to primjereno prirodi postupka i ako se time ne narušava načelo jednakog postupanja prema ponuditeljima, zatražiti zamjenu toga subjekta u primjerenom roku.

(6) Ako ponuditelj ne dostavi tražene podatke ili dokaze iz ovog članka, ako ne dokaže da će imati na raspolaganju potrebne resurse ili ako nije dopuštena odnosno nije provedena zamjena subjekta na čiju se sposobnost oslanja, Naručitelj će ponudu odbiti kao nevaljanu, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(7) Subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja obvezan je sudjelovati u izvršenju ugovora o nabavi odnosno narudžbenice u dijelu i na način koji je ponuditelj naveo u izjavi dostavljenoj u ponudi.

Odredbe o provođenju postupka jednostavne nabave

Članak 7.

(1) Služba nabave nadležna je za provođenje postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, a u provođenju istog po potrebi sudjeluju i osobe na strani Nositelja nabave.

(2) Postupak jednostavne nabave provodi se na sljedeći način:

a) procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem Poziva na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima (u pravilu tri) registriranim u EOJN RH; iznimno, ako iz objektivnih razloga nije moguće korištenje modula jednostavne nabave u EOJN RH, Poziv se može dostaviti elektroničkom poštom;

b) procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem Poziva na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima (u pravilu tri) registriranim u EOJN RH;

c) procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura za radove, sukladno članku 15. ZJN.

(3) Postupak jednostavne nabave pokreće se donošenjem interne odluke koju donosi direktor LNGH.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska		Izdanje/Revizija 4/0	
	Gradovina: Terminal za UPP		Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave		Stranica/od 7 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.			

(4) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ponude se dostavljaju isključivo putem tog modula i Naručitelj ne smije pregledavati, ocjenjivati niti odabrati ponudu dostavljenu izvan njega.

Iznimke

Članak 8.

(1) Iznimno od članka 4. stavka 3. i članka 7. ovoga Pravilnika, Poziv na dostavu ponude može se, uz pisano obrazloženje u Zahtjevu za pokretanje postupka nabave, uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata, u opravdanim slučajevima – primjerice ako na tržištu ne postoji dovoljan broj gospodarskih subjekata koji nude robu, usluge ili radove koji su predmet nabave, iz razloga žurnosti ili drugih opravdanih razloga.

(2) Iznimno od članka 7. stavka 2. točke c) ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti postupak putem javne objave, već ga može provesti slanjem Poziva na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, i to samo u slučajevima i pod uvjetima iz članka 15. stavaka 7. i 8. ZJN, uz obveznu naznaku pravne osnove i obrazloženje u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Primjena funkcionalnosti EOJN RH

Članak 9.

(1) Kada se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, Naručitelj provodi radnje u postupku – uključujući zaprimanje, otvaranje, pregled i ocjenu ponuda te dostavu odluka i prigovora – sukladno funkcionalnostima, obrascima i tehničkim ograničenjima toga sustava i pravilima EOJN RH.

(2) Dokument, zapisnik, poziv, odluka ili drugi zapis koji za pojedinu radnju generira EOJN RH smatra se dijelom dokumentacije postupka jednostavne nabave.

(3) Ako se funkcionalnosti EOJN RH izmijene, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na način koji je u najvećoj mogućoj mjeri usklađen s važećim funkcionalnostima sustava i zakonskim pravilima.

Sadržaj poziva na dostavu ponude

Članak 10.

(1) Poziv na dostavu ponude sadrži u pravilu sljedeće podatke:

1. Naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona, internetska adresa te adresa elektroničke pošte; 2. Osoba zadužena za kontakt; 3. Evidencijski broj nabave; 4. Procijenjena vrijednost predmeta nabave; 5. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije; 6. Troškovnik; 7. Način izvršenja (ugovor/narudžbenica) i rok trajanja ugovora, ako se sklapa; 8. Mjesto i dinamika

Ovaj dokument je vlasništvo tvrtke LNG Hrvatska d.o.o. Niti jedan dio ovog dokumenta, niti cijeli dokument, ne smiju se otkrivati drugima, niti reproducirati, spremati u sustav za dohvat podataka ili prenositi u bilo kojem obliku bilo kojim sredstvom (elektronski, mehanički, reprografski snimanjem ili drugačije) bez prethodnog pisanog odobrenja vlasnika.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska		Izdanje/Revizija 4/0	
	Građevina: Terminal za UPP		Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave		Stranica/od 8 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.			

isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, ako je poznato; 9. Rok početka i završetka isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, ako je moguće; 10. Rok, uvjete i način plaćanja; 11. Sadržaj, način izrade i dostave ponude; 12. Kriterij za odabir ponude; 13. Rok valjanosti ponude; 14. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda; 15. Uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, po potrebi.

(2) U Pozivu na dostavu ponude, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, mogu se odrediti uvjeti profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuju, kao i vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva te drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnim.

(3) U Pozivu na dostavu ponude može se od gospodarskog subjekta zahtijevati dostava jamstava za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, zatim za povrat avansa, također za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete te o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(4) U Pozivu na dostavu ponude na temelju kojeg se sklapa ugovor u pravilu se:

- ne traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura,

- traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 100.000,00 eura za radove.

(5) Sredstvo osiguranja je u pravilu zadužnica ili bjanko zadužnica koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice u iznosu (najmanje) 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Umjesto opisanog sredstva osiguranja može se uplatiti polog u iznosu 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a) na račun naručitelja i isto se smatra jednakovrijednim sredstvom jamstva. Po potrebi, ovisno o složenosti predmeta nabave i ostalim uvjetima, kao sredstvo osiguranja može se tražiti bankarska garancija na poziv.

Kriterij za odabir ponude

Članak 11.

(1) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, pri čemu cijena može biti jedini element vrednovanja ili se ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje na temelju omjera cijene i kvalitete ili na temelju omjera troška i kvalitete.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska		Izdanje/Revizija 4/0	
	Gradjevina: Terminal za UPP		Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave		Stranica/od 9 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.			

(2) Podaci o kriteriju za odabir ponude i načinu bodovanja navode se u Pozivu na dostavu ponude, ovisno o specifičnosti predmeta nabave i potrebama LNGH.

Slanje poziva na dostavu ponude

Članak 12.

(1) Poziv na dostavu ponude izrađuje se na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskim subjektima omogućavaju izradu ponude.

(2) Za postupke jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, Poziv na dostavu ponude izrađuje se i upućuje isključivo putem navedenog modula, a sva komunikacija s gospodarskim subjektima tijekom postupka odvija se putem EOJN RH.

(3) Iznimno, u slučaju iz članka 7. stavka 2. točke a) ovog Pravilnika, Poziv na dostavu ponude šalje se na dokaziv način, elektroničkom poštom.

(4) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren vrijednosti i složenosti predmeta nabave te iznosi najmanje 6 dana od dana slanja poziva.

(5) Iznimno, iz razloga žurnosti ili drugih opravdanih razloga, rok za dostavu ponude može se skratiti na 2 radna dana. U tom slučaju, u Zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave potrebno je navesti i obrazložiti razloge skraćivanja roka za dostavu ponuda.

(6) Služba nabave zaprima dostavljene ponude te vodi evidenciju o istima.

Objašnjenje i izmjene poziva na dostavu ponude

Članak 13.

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponude, pisanim putem, a u postupcima koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije 2 dana prije roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan odgovoriti na isti najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga nije odgovoreno na pravodoban zahtjev, odnosno ako dano objašnjenje bitno utječe na izradu ponuda, rok za dostavu ponuda mora se primjereno produžiti kako bi gospodarski subjekti mogli biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Anonimnost podnositelja upita u EOJN RH osigurana je do objave odluke o odabiru ili poništenju.

(2) Za vrijeme roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz opravdanih razloga izmijeniti Poziv na dostavu ponude ili pozvati dodatne gospodarske subjekte da dostave ponudu. Na sam dan isteka roka za dostavu ponuda izmjene više nisu moguće. Izmjenom se, prema

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska		Izdanje/Revizija 4/0	
	Građevina: Terminal za UPP		Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave		Stranica/od 10 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.			

potrebi, određuje novi, prikladan rok za dostavu ponuda, o čemu će svi zainteresirani gospodarski subjekti biti pravovremeno obaviješteni.

(3) Osobe na strani Nositelja nabave koje su pripremale postupak nabave sudjeluju u davanju objašnjenja i izmjena Poziva na dostavu ponude u dijelu koji se odnosi na predmet nabave te tehnički i stručni dio predmeta nabave.

Postupak predaje, zaprimanja i otvaranja ponuda

Članak 14.

(1) Ponude se u postupcima koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH podnose, zaprimaju i otvaraju sukladno pravilima i funkcionalnostima EOJN RH.

(2) Kada se postupak provodi korištenjem elektroničke pošte, nakon isteka roka za dostavu ponuda zaposlenici Službe nabave provode postupak otvaranja pristiglih ponuda. Otvaranje ponuda nije javno. Ponuda dostavljena elektroničkom poštom smatra se podnesenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju Naručitelja. Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se i obilježava kao zakašnjela, o čemu će Služba nabave bez odgode obavijestiti gospodarskog subjekta.

(3) U slučaju da Naručitelj zaprimi ponudu u papirnatom obliku, istu će vratiti ponuditelju neotvorenu.

Postupak pregleda i ocjene ponuda

Članak 15.

(1) Pregled i ocjena ponuda u postupcima koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH provodi se u tom sustavu, sukladno njegovim pravilima i funkcionalnostima. Komunikacija s gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu odvija se isključivo putem e-Sandučića u EOJN RH.

(2) Kada se postupak provodi korištenjem elektroničke pošte, Služba nabave provodi postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda i sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Po potrebi, u postupku pregleda i ocjene ponuda mogu sudjelovati osobe na strani Nositelja nabave.

(3) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 dana. Postupanje sukladno gornjem navodu ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 4/0	
	Gradevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	Stranica/od 11 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.		

(4) Zaposlenici Službe nabave izrađuju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u pravilu potpisuju zaposlenici Službe nabave, a po potrebi i osobe na strani Nositelja nabave, ako su sudjelovale u postupku pregleda i ocjene ponuda. U slučaju zaprimanja nevaljane ponude, odnosno ponude koja ne ispunjava tražene uvjete i zahtjeve Naručitelja, potrebno je navesti razloge odbijanja iste. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži analitički prikaz svih traženih i danih dokumenata, kao i sve radnje i postupanja zaposlenika Službe nabave tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Članak 16.

(1) Na temelju izvršenog pregleda i ocjene ponuda, a sukladno kriteriju za odabir, zaposlenici Službe nabave predlažu donošenje odluke o odabiru ili poništenju. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(2) Odluku o odabiru ili poništenju donosi direktor LNGH.

(3) U postupcima koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, odluka o odabiru odnosno poništenju te pripadni zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda generiraju se i objavljuju putem EOJN RH, sukladno pravilima toga sustava.

(4) Iznimno, u slučaju iz članka 7. stavka 2. točke a) ovog Pravilnika, odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se svim ponuditeljima elektroničkom poštom.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska		Izdanje/Revizija 4/0	
	Građevina: Terminal za UPP		Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave		Stranica/od 12 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.			

III. PRAVNA ZAŠTITA

Uvid u dokumentaciju postupka

Članak 17.

(1) Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, na zahtjev ponuditelja zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, Naručitelj je obvezan najkasnije idući radni dan do 16:00 sati omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike i dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnima te one dokumente koji sadrže podatke o mrežnim i informacijskim sustavima kojima se Naručitelj služi u svom poslovanju ili u pružanju svojih usluga, informacije o mjerama za zaštitu i sprječavanje incidenata, sve sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti, kao ni u one dijelove ponuda koji sadrže podatke čije bi otkrivanje moglo predstavljati prijetnju sa stajališta kibernetičke sigurnosti.

(2) U postupcima koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, uvid iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se putem EOJN RH, sukladno pravilima toga sustava.

Pravo na prigovor

Članak 18.

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, na odluku o odabiru ili poništenju nije dopušten prigovor. U tom slučaju Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

(2) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku ima pravo podnijeti prigovor na sadržaj Poziva na dostavu ponude, odluku o odabiru ili odluku o poništenju, odnosno na izmjene ugovora, sukladno članku 15. stavku 3. točki b) ZJN.

Podnošenje prigovora

Članak 19.

(1) Prigovor iz članka 18. stavka 2. ovoga Pravilnika podnosi se u pisanom obliku direktoru LNGH, kao odgovornoj osobi Naručitelja, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Prigovor na sadržaj Poziva na dostavu ponude izjavljuje se direktoru LNGH u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku od 5 dana od dana slanja odnosno objave Poziva na dostavu ponude. Gospodarski subjekt ima pravo podnijeti takav prigovor samo ukoliko je putem modula jednostavne nabave u EOJN RH prethodno upozorio Naručitelja na konkretnu nezakonitost i ukoliko Naručitelj predmetnu nezakonitost nije

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska		Izdanje/Revizija 4/0	
	Građevina: Terminal za UPP		Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave		Stranica/od 13 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.			

ispravio. Prigovor podnesen na sadržaj Poziva na dostavu ponude sprječava nastavak postupka jednostavne nabave do donošenja odluke o podnesenom prigovoru.

(3) Prigovor na odluku o odabiru ili poništenju izjavljuje se direktoru LNGH u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju. Prigovor podnesen na odluku o odabiru ili poništenju sprječava sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice do donošenja odluke o podnesenom prigovoru.

(4) Prigovor protiv izmjena sklopljenog ugovora izjavljuje se direktoru LNGH u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku od 5 dana od dana saznanja za izmjenu ugovora. Prigovor podnesen na izmjenu ugovora sprječava sklapanje izmjene ugovora do donošenja odluke o podnesenom prigovoru.

(5) Prigovor koji nije dostavljen putem modula jednostavne nabave u EOJN RH odbacit će se.

Odlučivanje o prigovoru i odgovni učinak

Članak 20.

(1) Direktor LNGH odlučuje o prigovoru obrazloženom odlukom u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog prigovora. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem EOJN RH.

(2) Uredno podnesen prigovor ima odgovni učinak na sklapanje ugovora, odnosno izdavanje narudžbenice, do donošenja odluke o prigovoru. Iznimno, u slučaju iznimne žurnosti koju je Naručitelj obrazložio u dokumentaciji postupka, direktor LNGH može odlučiti da prigovor nema odgovni učinak.

Nadležnost i pravila postupka odlučivanja o prigovoru

Članak 21.

(1) Postupak po prigovoru vodi i odluku o prigovoru priprema Voditelj pravnih poslova LNGH.

(2) Postupak u povodu prigovora vodi se prema odredbama ovog Pravilnika, a temelji se na načelima javne nabave.

(3) U postupku pokrenutom u povodu prigovora odlučuje se o zakonitosti postupaka, radnji, propuštanja radnji i odluka donesenih u postupcima jednostavne nabave.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 4/0	
	Građevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	Stranica/od 14 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.		

Sadržaj prigovora

Članak 22.

Prigovor obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze: 1. podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta); 2. naziv Naručitelja i oznaku postupka jednostavne nabave; 3. predmet prigovora; 4. naznaku odluke ili radnji na koje se prigovor podnosi; 5. pravni interes i navode (opis nepravilnosti i obrazloženje); 6. dokaze; 7. zahtjev prigovora.

Pravila dokazivanja

Članak 23.

(1) Gospodarski subjekt koji podnosi prigovor dužan je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te dostaviti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

(2) Gospodarski subjekt koji podnosi prigovor obvezan je dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje prigovora, kao i povrede postupka ili materijalnog prava koje su istaknute u prigovoru.

Odustanak od prigovora

Članak 24.

(1) Gospodarski subjekt može odustati od prigovora sve do otpreme odluke Naručitelja o prigovoru.

(2) Ako prigovor izjavi zajednica gospodarskih subjekata, odustanak od prigovora proizvodi učinak ako svi članovi zajednice gospodarskih subjekata odustanu od prigovora.

(3) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

(4) Ako gospodarski subjekt odustane od prigovora, Naručitelj će obustaviti postupak pokrenut u povodu prigovora.

Postupanje s neurednim prigovorom

Članak 25.

(1) Ako prigovor ne sadržava podatke iz članka 22. stavka 1. točke 5. ovog Pravilnika, prigovor će se odbaciti kao neuredan bez pozivanja gospodarskog subjekta na dopunu ili ispravak prigovora.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 4/0	
	Građevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	Stranica/od 15 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.		

(2) Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadržava sve podatke i dokaze iz članka 22. stavka 1. točaka 1. do 4., 6. i 7. ovog Pravilnika, a Naručitelj o prigovoru bez tih podataka ne može postupati, Naručitelj će u primjerenom roku na to upozoriti gospodarskog subjekta i odrediti rok koji ne smije biti kraći od tri dana u kojem je gospodarski subjekt dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

(3) Ako se nedostaci prigovora iz stavka 2. ovoga članka ne otklone u utvrđenom roku, a po prigovoru se ne može postupati, prigovor će se odbaciti kao neuređan.

Odluke u povodu prigovora

Članak 26.

Direktor LNGH u povodu prigovora može: 1. obustaviti postupak u povodu prigovora, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora; 2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe ili u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti; 3. odbiti prigovor kao neosnovan; 4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nezakonitošću.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 4/0	
	Gradevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	Stranica/od 16 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.		

IV. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 27.

(1) Naručitelj sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdaje narudžbenicu temeljem uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

(2) Izrada, potpisivanje, dostava i evidentiranje ugovora o jednostavnoj nabavi i narudžbenica, kao i praćenje njihova izvršenja, provode se sukladno Pravilniku za planiranje i provedbu postupaka nabave.

(3) Tijekom izvršenja ugovora Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati dodatnu narudžbenicu ukoliko se za to ukaže opravdana potreba. Povećanjem vrijednosti osnovnog ugovora ili narudžbenice nije dopušteno prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ovog Pravilnika.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska		Izdanje/Revizija 4/0	
	Gradevina: Terminal za UPP		Broj dokumenta: USN-2-4	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave		Stranica/od 17 / 17	Datum izrade: 12.08.2026.
	U primjeni od: 16.08.2026.			

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne odredbe

Članak 28.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika o gornjim vrijednosnim pragovima za primjenu Pravilnika iz članka 1., o gornjoj granici vrijednosnog razreda iz članka 3. stavka 1., o načinu slanja odnosno objave Poziva na dostavu ponude iz članka 7., o sudjelovanju gospodarskih subjekata u zajednici i oslanjanju na sposobnost drugih subjekata iz članka 5. i 6. te odredbe glave III. ovoga Pravilnika (članci 17. do 26.) koje uređuju uvid u dokumentaciju postupka, pravo na prigovor i postupak odlučivanja o prigovoru, primjenjuju se od 1. rujna 2026. godine. Do toga datuma postupci jednostavne nabave provode se na odgovarajući način prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave USN-2-3.

(2) U razdoblju do 1. rujna 2026. godine, uz primjenu Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave USN-2-3, na odgovarajući se način primjenjuju i odredbe ovoga Pravilnika čija primjena nije odgođena stavkom 1. ovoga članka, ako to dopušta narav postupka.

(3) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije 1. rujna 2026. godine dovršit će se prema odredbama koje su se primjenjivale u trenutku pokretanja postupka.

Završne odredbe

Članak 29.

(1) Danom početka primjene ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave USN-2-3, osim u dijelu koji se, sukladno članku 28. stavku 1. ovoga Pravilnika, do 1. rujna 2026. godine i dalje primjenjuje.

(2) Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici LNGH te se, sukladno članku 15. stavku 4. ZJN, čini dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Direktor Društva

Ivan Fugaš

LNG HRVATSKA
 d.o.o. za poslovanje plinom
 ZAGREB, Slavonska avenija 1B
 OIB: 53902625891

