
	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 1/0	
	Građevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: UPP-8-1	
	Naziv dokumenta: Etički kodeks	Stranica/od 1 / 13	Datum izrade: 12.02.2024.
	U primjeni od: 12.02.2024.		

ETIČKI KODEKS

	Tvrtna: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 1/0	
	Građevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: UPP-8-1	
	Naziv dokumenta: Etički kodeks	Stranica/od 2 / 13	Datum izrade: 12.02.2024.
	U primjeni od: 12.02.2024.		

Temeljem članka 22. Društvenog ugovora od 16. svibnja 2023. godine Uprava LNG Hrvatska d.o.o., sa sjedištem na adresi Zagreb, Slavonska avenija 1B, OIB: 53902625891 (dalje u tekstu: LNGH) zastupana po direktoru Ivanu Fugašu, donosi

ETIČKI KODEKS

1. CILJ ETIČKOG KODEKSA

Članak 1.

Etički kodeks LNGH (u daljnjem tekstu: Kodeks) donosi se s ciljem ostvarivanja vizije, misije i strateških ciljeva LNGH (u daljnjem tekstu: LNGH) uz poštovanje i promicanje temeljnih vrijednosti i etičkih načela koje LNGH smatra ključnima za svoje uspješno poslovno djelovanje unutar i izvan LNGH.

Kodeks se temelji na poštovanju temeljnih ljudskih prava i etičkih načela kao ključnih odrednica koje omogućavaju da LNGH svojim načinom poslovanja, odnosom prema radnicima, korisnicima usluga i poslovnim partnerima te kvalitetom pruženih usluga bude ugledan i cijenjen energetska subjekt plinskog gospodarstva Republike Hrvatske koji prati suvremene međunarodne i europske razvojne trendove.

Svrha Kodeksa je razvoj i uključivanje moralnih načela i načela profesionalne etike u poslovne procese i radno okruženje LNGH, kako bi ta načela postala ustaljeno ponašanje svih radnika LNGH, u skladu s etičkim i profesionalnim normama te općeprihvaćenim civilizacijskim vrijednostima.


Namjera je Kodeksa da svim radnicima, korisnicima usluga, dobavljačima i poslovnim partnerima na jednostavan i transparentan način da okvir za ponašanje u poslovanju, podijeli svoju poslovnu etiku i društvena opredjeljenja te da im pruži jasne upute o postupanju u različitim situacijama koje se mogu očekivati u poslovnom životu.

2. PREDMET I PODRUČJE PRIMJENE

Članak 2.

Kodeksom se definiraju temeljna etička načela i uređuju pravila dobrog ponašanja svih radnika LNGH, uključujući Upravu, direktore i rukovoditelje te druge osobe koje po bilo kojoj osnovi rade u LNGH ili za LNGH, neovisno o njihovim funkcijama i položaju u LNGH. Uprava, direktori, rukovoditelji te radnici LNGH (u daljnjem tekstu zajedno: radnici) dužni su u svojem poslovnom djelovanju poštivati pravila ponašanja i svojim primjerom promovirati etičke

Ovaj dokument je vlasništvo tvrtke LNG Hrvatska d.o.o. Niti jedan dio ovog dokumenta, niti cijeli dokument, ne smiju se otkrivati drugima, niti reproducirati, spremati u sustav za dohvat podataka ili prenositi u bilo kojem obliku bilo kojim sredstvom (elektronski, mehanički, reprografski snimanjem ili drugačije) bez prethodnog pisanog odobrenja vlasnika.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 1/0	
	Građevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: UPP-8-1	
	Naziv dokumenta: Etički kodeks	Stranica/od 3 / 13	Datum izrade: 12.02.2024.
	U primjeni od: 12.02.2024.		

vrijednosti i načela uspostavljena ovim Kodeksom, kako u svojem odnosu prema radu tako i u međusobnim odnosima unutar LNGH, ali i u odnosima prema korisnicima usluga, poslovnim partnerima te prema javnosti.

Uprava, direktori i rukovoditelji značajem svojih dužnosti koje podrazumijevaju nadzor i upravljanje radom ostalih radnika LNGH, imaju posebnu odgovornost u osiguranju kulture etičnog postupanja, osobito na način da svojim ponašanjem budu primjer etičnog postupanja ostalim radnicima.

Od svih osoba koje Kodeks obvezuje očekuje se da i izvan poslovnog okruženja postupaju u skladu s temeljnim etičkim vrijednostima i načelima te izbjegavaju svaki oblik neprihvatljivog ponašanja koje je u suprotnosti s Kodeksom. Kršenje etičkih pravila može ozbiljno štetiti ugledu i poslovnom uspjehu LNGH te narušiti povjerenje javnosti. Stoga se od svih osoba koje Kodeks obvezuje, očekuje da budu svjesne svojih obveza i da postupaju u skladu s Kodeksom.

3. TEMELJNE VRIJEDNOSTI LNGH

Članak 3.

LNGH svoje poslovanje temelji na osnovnim vrijednostima koje pomažu u donošenju odluka, usmjeravaju svakodnevni rad, pomažu stvoriti korporativnu kulturu kakvoj LNGH teži i omogućuju unapređenje LNGH u svim aspektima poslovanja. Temeljne vrijednosti koje čine okosnicu LNGH su:


- sigurnost i pouzdanost - sigurnost terminala za UPP i pouzdanost usluge osnova su na kojoj je izgrađeno poslovanje LNGH
- kvaliteta i poslovna izvrsnost - slijedeći zahtjeve i očekivanja korisnika usluga i ostalih poslovnih subjekata s kojima LNGH surađuje i posluje, kontinuirano poboljšanje kvalitete usluge i ostvarenje opće poslovne izvrsnosti pokretač su svih aktivnosti LNGH
- odgovornost - odgovornost prema LNGH, prema zajednici i društvu, odgovornost prema okolišu
- suradnja i povjerenje - međusobna suradnja i odnos povjerenja unutar LNGH, jednako kao i suradnja s drugim poslovnim subjektima i širom zajednicom te njihovo povjerenje u LNGH, dodatna su snaga i poticaj za uspješno ostvarenje svih ciljeva.

4. TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Članak 4.

Radnici LNGH u svojem poslovnom djelovanju primjenjuju i promoviraju sljedeća temeljna etička načela i vrijednosti:

- zakonitost rada i poslovanja
- profesionalnost, odgovornost i stručnost u radu
- poštenje, objektivnost i nepristranost
- nultu stopu tolerancije prema korupciji

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 1/0	
	Građevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: UPP-8-1	
	Naziv dokumenta: Etički kodeks	Stranica/od 4 / 13	Datum izrade: 12.02.2024.
	U primjeni od: 12.02.2024.		

- transparentnost
- povjerljivost i zaštitu podataka
- jednakost i poštovanje dostojanstva osobe
- zaštitu okoliša, sigurnost i zdravlje ljudi

Ova načela predstavljaju temeljni okvir za postupanje. Nije riječ o detaljnim pravilima koja uređuju svaku moguću situaciju u kojoj se radnik LNGH može naći u poslovnom životu, već o smjernicama koje bi svakom radniku trebale služiti kao putokaz i orijentir kad donosi odluke i procjenjuje vlastito postupanje.

Zakonitost rada i poslovanja

Članak 5.

Radnici LNGH dužni su pri obavljanju poslova dosljedno primjenjivati i poštovati zakone i druge propise, odredbe ovog Kodeksa te ostalih općih i posebnih internih akata LNGH te primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme te na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju sukladno poslovnom ugledu i tržišnom položaju LNGH.

Profesionalnost, odgovornost i stručnost u radu


Članak 6.

Pri obavljanju svojih poslova i zadataka, radnici LNGH moraju raditi profesionalno, odgovorno, stručno i savjesno.

Od svih se radnika očekuje odgovorno, savjesno, profesionalno i etično ispunjavanje svih obveza prema suradnicima, korisnicima usluga, dobavljačima i ostalim poslovnim subjektima.

Obveza je svakog radnika poštovanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te se stoga potiče sve radnike da stalnom izobrazbom i usavršavanjem postižu visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, poštujući pritom etička načela i pravila struke.

Svim radnicima treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza i iskazivanja intelektualnih sposobnosti te dati mogućnost za napredovanje i uspjeh u LNGH, koji ovise isključivo o radnim rezultatima i uspješnosti svakog pojedinca. Radnici trebaju izbjegavati bilo kakve aktivnosti koje mogu štetiti njihovoj struci, profesionalnosti i objektivnosti u radu te se suzdržavati od aktivnosti koje su suprotne interesima LNGH.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 1/0	
	Građevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: UPP-8-1	
	Naziv dokumenta: Etički kodeks	Stranica/od 5 / 13	Datum izrade: 12.02.2024.
	U primjeni od: 12.02.2024.		

Poštenje, objektivnost i nepristranost

Članak 7.

U poslovanju LNGH djeluje u dobroj vjeri i na pošten način te se od svih radnika očekuje da pri obavljanju svojih poslova i zadataka rade i nastupaju pošteno, objektivno i nepristrano, uz poštovanje temeljnih etičkih načela. Radnici moraju izbjegavati odnose ili sudjelovanje u aktivnostima koje mogu izazvati sumnju u njihovu objektivnost i nepristranost. Radnici ne smiju dozvoliti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost i nepristranost u obavljanju poslova i donošenju odluka.

Nulta stopa tolerancije na korupciju

Članak 8.

LNGH u svojem poslovanju promiče i primjenjuje pristup nulte stope tolerancije na korupciju.

Cilj ovog pristupa je prevencija, suzbijanje, razotkrivanje i sankcioniranje svih oblika koruptivnog ponašanja kao jedne od najštetnijih društvenih pojava koja, osim što narušava temeljne društvene vrijednosti, ozbiljno narušava vrijednosti i načela na kojima LNGH temelji svoje poslovanje i djelovanje te ugrožava ugled LNGH kao ozbiljnog i savjesnog poslovnog subjekta i uništava povjerenje korisnika usluga, poslovnih partnera te javnosti. Stoga LNGH čvrsto odbacuje sve oblike koruptivnog ponašanja te se od svih radnika zahtijeva da izbjegavaju odnose ili sudjelovanje u aktivnostima koje uključuju rizik od korupcije.

Transparentnost

Članak 9.

LNGH obavlja javnu uslugu prema načelima razvidnosti i nepristranosti, stoga je njegovo poslovanje transparentno i otvoreno.


Financijska izvješća podnose se u skladu s nacionalnim i međunarodnim propisima i standardima te predstavljaju stvaran i pravedan pregled imovine, obveza, rezultata poslovanja i financijskog položaja LNGH.

Povjerljivost i zaštita podataka

Članak 10.

Povjerljivost i zaštita podataka od velikog su značaja za LNGH jer utječu na sigurno i kvalitetno pružanje temeljne usluge, jednako kao i na poslovni uspjeh i javni ugled LNGH. Stoga LNGH poduzima sve dostupne i prikladne tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao povjerljivost i zaštitio poslovne podatke, podatke poslovnih partnera, korisnika usluga i

Ovaj dokument je vlasništvo tvrtke LNG Hrvatska d.o.o. Niti jedan dio ovog dokumenta, niti cijeli dokument, ne smiju se otkrivati drugima, niti reproducirati, spremati u sustav za dohvat podataka ili prenositi u bilo kojem obliku bilo kojim sredstvom (elektronski, mehanički, reprografskim snimanjem ili drugačije) bez prethodnog pisanog odobrenja vlasnika.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 1/0	
	Građevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: UPP-8-1	
	Naziv dokumenta: Etički kodeks	Stranica/od 6 / 13	Datum izrade: 12.02.2024.
	U primjeni od: 12.02.2024.		

dobavljača te osobne podatke radnika od neovlaštenog pristupa, neovlaštene uporabe, gubitka ili preuranjenog uništenja. Svaki je radnik obavezan osigurati povjerljivost i tajnost te zaštitu osobnih podataka i poslovnih podataka, dokumenata i informacija o radu i poslovanju LNGH, u skladu s internim aktima LNGH i primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima. Podatke koje dobije na korištenje ili na uvid tijekom obavljanja svojih poslova, radnik mora koristiti sukladno internim aktima LNGH i primjenjivim zakonskim propisima i ne smije ih koristiti za osobnu korist ili na način koji bi mogao negativno utjecati na poslovni ugled i rezultate poslovanja LNGH.

Jednakost i poštovanje dostojanstva osobe

Članak 11.

Svi su jednaki bez obzira na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine. Nedopustiv je i neprihvatljiv svaki oblik izravne ili neizravne diskriminacije na temelju rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu ili drugim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Nedopustiva je i neprihvatljiva svaka vrsta uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.


Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili tjelesno neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a posebice ako stvara zastrašujuće, neprijateljsko, ponižavajuće, omalovažavajuće ili uvredljivo okruženje. Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.

Isto tako, svi radnici dužni su, prema kolegama, poslovnim partnerima, korisnicima usluga i svim drugim osoba s kojima dolaze u kontakt prilikom obavljanja svojeg posla, postupati s poštovanjem, međusobnim razumijevanjem i uvažavanjem.

Zaštita okoliša, sigurnost i zdravlje ljudi

Članak 12.

Čovjek i okoliš neporecive su vrijednosti koje se uvijek i svugdje moraju promicati i štititi te se LNGH prema njima odnosi s najvećom pozornošću, a zaštita okoliša, održivi razvoj i zaštita

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 1/0	
	Građevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: UPP-8-1	
	Naziv dokumenta: Etički kodeks	Stranica/od 7 / 13	Datum izrade: 12.02.2024.
	U primjeni od: 12.02.2024.		

zdravlja trajna su odgovornost i sastavni dio svih poslovnih postupaka i razvojnih programa LNGH.

LNGH je posvećen smanjenju zdravstvenih, sigurnosnih i ekoloških rizika u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti, stvaranjem sigurnih uvjeta rada i pridržavanjem svih suvremenih tehnoloških i ekoloških smjernica.

Radnici su obvezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način i pritom skrbiti za osobnu sigurnost i zdravlje, za sigurnost i zdravlje drugih radnika te sigurnost postrojenja i opreme, a obveza LNGH je osigurati sve uvjete za siguran rad radnika.

Svaki je radnik u svom radu obavezan brinuti se o mogućem štetnom utjecaju radnog okoliša na zdravlje ljudi, kao i radnih aktivnosti na okoliš.

5. SUKOB INTERESA

Članak 13.


Radnici LNGH dužni su izbjegavati situacije u kojima bi njihovi osobni interesi mogli doći u sukob s interesima LNGH. Sukob interesa postoji u svakoj situaciji u kojoj radnik ima privatni interes koji je takve prirode da utječe (tzv. stvarni sukob interesa) ili može utjecati (tzv. potencijalni sukob interesa) na njegovu nepristranost i objektivnost u obavljanju posla. Privatni interes radnika podrazumijeva svaku korist koja može proizaći za radnika, njegovu obitelj, bliske srodnike, prijatelje i osobe ili organizacije s kojima se radnik nalazi ili se nalazio u privatnoj, poslovnoj ili političkoj vezi.

Radnici ne mogu, bez prethodne suglasnosti Uprave obavljati i poduzimati sljedeće aktivnosti:

- imati u vlasništvu ili u pretežitom vlasništvu društvo koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja LNGH
- biti član uprave, nadzornog odbora, predsjednik skupštine ili član drugih organa u društvima korisnicima usluga LNGH, dobavljačima ili poslovnim partnerima LNGH te društvima koja se bave poslovima iz predmeta poslovanja LNGH
- obavljati poslove u ime i za račun LNGH s društvima koja su u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu ili su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu članova njihove uže obitelji ili su na rukovodećim položajima zaposleni članovi njihove uže obitelji.

Vlasništvo, odnosno pretežito vlasništvo LNGH podrazumijeva vlasništvo poslovnih udjela, dionica, odnosno drugih prava na temelju kojih radnik sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog LNGH s više od 5%.

Sve sukobe interesa potrebno je riješiti u skladu sa relevantnim zakonskim propisima te internim aktima i etičkim pravilima LNGH.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 1/0	
	Građevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: UPP-8-1	
	Naziv dokumenta: Etički kodeks	Stranica/od 8 / 13	Datum izrade: 12.02.2024.
	U primjeni od: 12.02.2024.		

Svi radnici su dužni voditi računa i biti na oprezu s obzirom na svaki potencijalni ili stvarni sukob interesa, poduzeti mjere kako bi se takav sukob izbjegao i kad god je to potrebno, obznaniti postoji li kod njih sukob interesa ili ne.

Svaki radnik dužan je, čim postane svjestan sukoba interesa, o istome obavijestiti svojeg nadređenog.

Svaki radnik je dužan pridržavati se konačne odluke koja se odnosi na povlačenje iz situacije koja predstavlja sukob interesa. Pravila o sprječavanju sukoba interesa primjenjuju se i u situacijama u kojima se čini da bi privatni interesi radnika mogli na neprimjeren način utjecati na obavljanje njegovog posla, iako to zapravo nije slučaj (tzv. prividni sukob interesa).

Svaka situacija prividnog sukoba interesa mora biti ispitana i riješena.

6. SPOREDNI POSLOVI I ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 14.

Radnici ne mogu obavljati sporedne poslove kad su takvi poslovi suprotni interesima LNGH, a osobito ako postoje razlozi vezani uz zabranu natjecanja s LNGH.

Svi radnici trebali bi izbjegavati obavljanje sporednih poslova izvan stalnog zaposlenja u LNGH kod kojih nude svoje usluge trećim stranama uz naknadu, a da pri tome konkuriraju uslugama koje pruža LNGH, kao i obavljanje dodatnih poslova za fizičke ili pravne osobe koje su s LNGH u poslovnom odnosu, kao što su primjerice korisnici usluga LNGH ili dobavljači.


Za obavljanje sljedećih poslova potrebno je prethodno odobrenje Uprave LNGH:

- svaki angažman od strane bilo kojeg korisnika usluga LNGH, dobavljača ili poslovnog partnera LNGH,
- poslovi koji ulaze u predmet poslovanja LNGH, neovisno o tome obavlja li ih radnik za svoj ili tuđi račun,
- obavljanje poslova za svoj ili tuđi račun u prostorijama LNGH,
- obavljanje poslova za svoj ili tuđi račun koristeći resurse LNGH.

O odobrenjima za obavljanje sporednih poslova mora biti obaviještena organizacijska jedinica nadležna za pravne i kadrovske poslove, koja pisano odobrenje pohranjuje u osobne očevidnike radnika.

Povremeno pisanje stručnih i/ili znanstvenih radova, predavanje ili slične aktivnosti, ne smatraju se dodatnim radom.

Prilikom obavljanja takvih poslova, radnik je dužan poštovati interna pravila LNGH o zaštiti i povjerljivosti informacija.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 1/0	
	Građevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: UPP-8-1	
	Naziv dokumenta: Etički kodeks	Stranica/od 9 / 13	Datum izrade: 12.02.2024.
	U primjeni od: 12.02.2024.		

7. POLITIČKI ANGAŽMAN

Članak 15.

Obavljanje političkih dužnosti ili politički angažman nije zabranjen, ali je isti nužno strogo odvojiti od obavljanja poslova i profesionalnih aktivnosti u LNGH. Radnici ne smiju poduzimati političke aktivnosti za LNGH niti se smiju politički angažirati protivno interesima LNGH.

Kada sudjeluju u političkom angažmanu, radnici moraju biti posebno pažljivi, pri čemu ne smiju:

- koristiti naziv LNGH,
- navoditi druge na uvjerenje da se LNGH opredijelio za bio koju političku stranku ili pokret,
- pridružiti se skupinama čiji su ciljevi i djelovanje protivni interesima LNGH,
- koristiti sredstva LNGH (npr. računala, Internet, telefone, pisače, fotokopirne aparate i sl.),
- provoditi političke aktivnosti na radnom mjestu.

8. AKTIVNA KORUPCIJA


Članak 16.

U skladu s nultom stopom tolerancije na korupciju, koji pristup LNGH primjenjuje u svim aspektima svojeg poslovanja i djelovanja, radnici LNGH ne smiju nuditi, davati, obećavati ili odobriti novčanu ili drugu pogodnost državnom ili javnom službeniku u zemlji ili inozemstvu, kao ni bilo kojem donositelju odluka koji djeluje u privatnom sektoru u zemlji ili inozemstvu kako bi ostvarili povlaštene uvjete, povoljniju odluku ili drugu neopravdanu prednost za LNGH. Radnici LNGH moraju o tome voditi računa i prilikom davanja poklona, kao i kod poziva na poslovne ručkove ili slična događanja.

9. PASIVNA KORUPCIJA

Članak 17.

U skladu s nultom stopom tolerancije na korupciju, koji pristup LNGH primjenjuje u svim aspektima svojeg poslovanja i djelovanja, radnici LNGH ne smiju primati obećanja ili ponude za novčanu ili drugu pogodnost ili povlasticu, niti smiju primati takvu pogodnost ili povlasticu, za izvršenje ili propuštanje obavljanja određenog posla ili radnog zadatka u LNGH. Radnici LNGH ne smiju primati obećanja ili ponude za novčanu ili drugu pogodnost ili povlasticu, niti smiju primati takvu pogodnost ili povlasticu, ako kod davatelja te pogodnosti ili povlastice može nastati ili će nastati privid da se na radnika LNGH na ovaj način može utjecati pri njegovim poslovnim odlukama.

	Tvrtna: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 1/0	
	Gradevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: UPP-8-1	
	Naziv dokumenta: Etički kodeks	Stranica/od 10 / 13	Datum izrade: 12.02.2024.
	U primjeni od: 12.02.2024.		

Radnici LNGH ne smiju nikada zahtijevati nikakve novčane ili druge pogodnosti ili povlastice za sebe ili treće strane.

10. DAROVI

Članak 18.

Radnik ne može zahtijevati niti prihvatiti darove od korisnika usluga, dobavljača, poslovnih partnera ili drugih osoba s kojima je LNGH u poslovnom odnosu, odnosno s kojima radnik kontaktira u obavljanju svojeg posla. Darom se smatra novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje radnika dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju. Iznimno je dopušteno primiti i zadržati dar simbolične vrijednosti do 66,36 eura.

Ako su okolnosti takve da radnik ne može na pristojan i prikladan način odbiti dar vrijednosti veće od 66,36 eura, dužan je o primitku takvog dara obavijestiti svojeg nadređenog direktora.

Darovi vrijednosti veće od 66,36 eura i ostali darovi koje radnik ne zadrži kad ima na to pravo, vlasništvo su LNGH i o njima se vodi posebna evidencija.

11. DONACIJE I SPONZORSTVA


Članak 19.

LNGH kroz program donacija i sponzorstva nastoji ostvariti dugoročno kvalitetne odnose s lokalnim zajednicama u kojima djeluje i s društvom u cjelini. U tom cilju, donacijama i sponzorstvima potiču se humanitarni, kulturni, znanstveni, odgojno-obrazovni i sportski projekti i aktivnosti. Donacije i sponzorstva uvijek se ugovaraju i dodjeljuju u skladu s primjenjivim zakonima i internim aktima te u skladu s financijskim mogućnostima LNGH i pri tom se ne smiju koristiti kao neprimjeren utjecaj na primatelja donacije ili drugu stranu u ugovoru o sponzorstvu. Donacije se ne odobravaju pojedincima, na privatne račune, političkim strankama, odnosno drugim organizacijama koje se organiziraju radi ostvarenja političkih ciljeva, ili osobama, odnosno organizacijama koje mogu naštetiti interesima ili ugledu LNGH.

12. IMOVINA LNGH

Članak 20.

Svaki radnik dužan je voditi računa o integritetu te svrhovitoj i ekonomičnoj upotrebi imovine LNGH koja mu je povjerena u obavljanju poslova, u skladu s internim aktima LNGH te sprječavati nezakonito raspolaganje imovinom LNGH. Upotreba imovine LNGH u osobne svrhe dozvoljena je samo ako je to predviđeno ugovorom o radu ili internim pravilima.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 1/0	
	Građevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: UPP-8-1	
	Naziv dokumenta: Etički kodeks	Stranica/od 11 / 13	Datum izrade: 12.02.2024.
	U primjeni od: 12.02.2024.		

13. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 21.

Usmjerenost na korisnike usluga, koja podrazumijeva iskren i otvoren pristup prema korisnicima, ključna je odrednica uspješnih i dugoročnih poslovnih odnosa i temelj za ostvarenje misije i ciljeva LNGH. Kontinuirano unapređenje odnosa s korisnicima usluga zadaća je i odgovornost svakog radnika u okviru njegovih zaduženja i poslova. Odnos svakog radnika prema korisnicima usluga temelji se na profesionalizmu, dostupnosti, ljubaznosti, ozbiljnosti, pouzdanosti i povjerljivosti. Stoga se od svih radnika očekuje da budu na raspolaganju korisnicima usluga te osiguraju stručno, efikasno i kvalitetno postupanje, slijedeći najviše standarde u komunikaciji te da se prema korisnicima usluga kao i prema svim ostalim osobama s kojima kontaktiraju prigodom obavljanja svojeg posla odnose s poštovanjem i međusobnim uvažavanjem.

14. POŠTOVANJE ETIČKIH PRAVILA

Članak 22.

LNGH očekuje od radnika te vanjskih suradnika i drugih osoba koje po bilo kojem osnovu rade u LNGH ili surađuju s LNGH, da se ponašaju u skladu s Kodeksom. Svako kršenje ovih pravila, zakonskih propisa ili internih pravila i akata LNGH može imati ozbiljne posljedice ne samo za one koji čine povrede, nego i za LNGH. Stoga se kršenje ovih pravila neće tolerirati.

Postupanje protivno Kodeksu biti će sankcionirano sukladno relevantnim zakonskim propisima i internim aktima LNGH, neovisno o položaju ili radnom mjestu osobe koja je počinila povredu. U slučaju postojanja dvojbi etičke prirode, radnik se uvijek može obratiti Etičkom povjerenstvu radi pomoći, savjeta ili pojašnjenja.

Radnici LNGH mogu podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu na postupanje radnika LNGH, ako smatraju da je protivno odredbama Kodeksa.


15. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 23.

Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) prati primjenu ovog Kodeksa, promovira etično ponašanje u međusobnim odnosima radnika, kao i u odnosima radnika prema korisnicima usluga, dobavljačima i poslovnim partnerima, daje savjete radnicima o etičnom ponašanju, zaprima pritužbe radnika na neetično postupanje, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenstvo ima 3 člana, koje imenuje Uprava na razdoblje od dvije godine. Članovi Povjerenstva među sobom biraju predsjednika Povjerenstva. Povjerenstvo je neovisno u

Ovaj dokument je vlasništvo tvrtke LNG Hrvatska d.o.o. Niti jedan dio ovog dokumenta, niti cijeli dokument, ne smiju se otkrivati drugima, niti reproducirati, spremati u sustav za dohvat podataka ili prenositi u bilo kojem obliku bilo kojim sredstvom (elektronski, mehanički, reprografskim snimanjem ili drugačije) bez prethodnog pisanog odobrenja vlasnika.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 1/0	
	Građevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: UPP-8-1	
	Naziv dokumenta: Etički kodeks	Stranica/od 12 / 13	Datum izrade: 12.02.2024.
	U primjeni od: 12.02.2024.		

odlučivanju. Članovi Povjerenstva ne mogu zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvani na odgovornost niti dovedeni u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike LNGH.

Povjerenstvo zaprima pritužbe radnika i drugih zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba (u daljnjem tekstu: zainteresiranih osoba) na neetičko i moguće koruptivno postupanje radnika, provodi postupak ispitivanja utemeljenosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Pritužba se može podnijeti pisanim putem i/ili putem elektroničke pošte.

Povjerenstvo će provesti postupak ispitivanja utemeljenosti i anonimne pritužbe.

Ako se podnesena pritužba ne odnosi na neetično i moguće koruptivno postupanje u skladu s odredbama ovog Kodeksa, Povjerenstvo je neće uzeti u razmatranje te će o istom izvijestiti podnositelja pritužbe.

Ako se podnesena pritužba odnosi na zaštitu prava radnika i/ili zaštitu dostojanstva radnika, a postupak i mjere zaštite su uređeni internim aktima poslodavca, Povjerenstvo neće pritužbu uzeti u razmatranje te će o istom izvijestiti podnositelja pritužbe.

U postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe, Povjerenstvo samostalno izvodi dokaze, pribavlja pisane izjave radnika na koje se odnosi pritužba i izjave svjedoka i po potrebi podnositelja pritužbe, traži pisana očitovanja od mjerodavnih organizacijskih jedinica te poduzima druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja. Sva dokumentacija prikupljena u postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe smatra se povjerljivom.

O provedenom postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe Povjerenstvo je dužno podnijeti pisano izvješće s mišljenjem o utemeljenosti pritužbe Upravi u primjerenom roku, a najdulje u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja pritužbe.

Uprava će u roku od 8 (osam) dana razmotriti izvješće i po potrebi pokrenuti postupak utvrđen zakonom, drugim propisom ili internim aktom LNGH, te obavijestiti Povjerenstvo.


Uprava daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka pisanog izvješća Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju način rada, postupanja i glasovanja.

16. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 24.

Kodeks mora biti dostupan svim radnicima, korisnicima usluga, dobavljačima, poslovnim partnerima i javnosti. Stoga se Kodeks objavljuje na Intranetu LNGH i na javnim mrežnim stranicama LNGH.

	Tvrtka: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 1/0	
	Građevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: UPP-8-1	
	Naziv dokumenta: Etički kodeks	Stranica/od 13 / 13	Datum izrade: 12.02.2024.
	U primjeni od: 12.02.2024.		

17. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama LNGH.

Direktor LNGH

 Ivan Fugaš

LNG HRVATSKA
 d.o.o. za poslovanje ukapljenim
 prirodnim plinom
 ZAGREB, Slavonska avenija 1B
 OIB: 53902625891 1

