
	Tvrtna: <b>LNG Hrvatska d.o.o.</b> Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 2/0	
	Građevina: <b>Terminal za UPP</b>	Broj dokumenta: USN-2-2	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	Stranica/od 1 / 10	Datum izrade: 08.01.2024.
	U primjeni od: 08.01.2024.		

## PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

	Tvrtka: <b>LNG Hrvatska d.o.o.</b> Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 2/0	
	Građevina: <b>Terminal za UPP</b>	Broj dokumenta: USN-2-2	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	Stranica/od 2 / 10	Datum izrade: 08.01.2024.
	U primjeni od: 08.01.2024.		

Temeljem članka 22. Društvenog ugovora od 16. svibnja 2023. godine te članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016), Uprava društva LNG Hrvatska d.o.o., sa sjedištem na adresi Zagreb, Slavonska avenija 1B, OIB: 53902625891 (dalje u tekstu: LNGH) zastupana po direktoru Ivanu Fugašu, donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U cilju učinkovitog provođenja postupaka jednostavne nabave za potrebe društva LNG Hrvatska d.o.o (dalje u tekstu: LNGH ili Naručitelj), ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.

Prilikom pripreme i provođenja postupaka jednostavne nabave LNGH je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Nabava koja se priprema i provodi u skladu s ovim Pravilnikom ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljniji položaj.


Prilikom pripreme i provođenja postupaka jednostavne nabave LNGH je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

LNGH ne smije sklapati ugovore s gospodarskim subjektima s kojima je u sukobu interesa sukladno odredbama ZJN 2016.

#### **Članak 2.**

U pripremi i provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske propise koji se odnose na pojedini predmet nabave (primjerice Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o privatnoj zaštiti, ostale interne akte LNGH i dr.).

LNGH za svaku poslovnu godinu donosi Plan nabave koji sadrži podatke određene u važećem Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj

	Tvrtka: <b>LNG Hrvatska d.o.o.</b> Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 2/0	
	Građevina: <b>Terminal za UPP</b>	Broj dokumenta: USN-2-2	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	Stranica/od 3 / 10	Datum izrade: 08.01.2024.
	U primjeni od: 08.01.2024.		

nabavi. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura moraju biti usklađeni s planom nabave LNGH.

Služba nabave nositelj je izrade Plana nabave te je nadležna za provedbu postupaka jednostavne nabave u skladu s ovim Pravilnikom.

Nositelj nabave je svaka ustrojstvena jedinica LNGH nadležna za objedinjavanje i procjenu određenih potreba/troškova iz svog djelokruga rada, istraživanje tržišta, obradu i analizu podataka, dostavljanje Zahtjeva za pokretanje postupaka nabave te kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi i izdanih narudžbenica.

## II. PRIPREMA I PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 3.

Za predmete nabave iz Plana nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove, provodi se postupak jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku.

Odredbe ovog Pravilnika o pripremi i provedbi postupaka ne primjenjuju se na predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

Odredbe ovog Pravilnika o pripremi i provedbi postupaka ne primjenjuju se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, stručnog usavršavanja i seminara, konferencija, službenih putovanja, hotelskog smještaja te ostalih sličnih roba ili usluga koje služe stručnim potrebama Naručitelja.


Za predmete nabave iz stavaka 2. i 3. ovoga članka Pravilnika Nositelj nabave u pravilu traži jednu ponudu. Zaposlenici Službe nabave predmetne nabave evidentiraju u svrhu vođenja Registra ugovora te sastavljaju Izvješća o nabavi.

### PRIPREMA POSTUPKA

#### Članak 4.

Zahtjev za pokretanje postupka nabave izrađuje Nositelj nabave na temelju Plana nabave te isti pravovremeno dostavlja Službi nabave.

Zahtjev za pokretanje postupka nabave mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu Poziva na dostavu ponuda te izradu ponude.

	Tvrtka: <b>LNG Hrvatska d.o.o.</b> Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 2/0	
	Građevina: <b>Terminal za UPP</b>	Broj dokumenta: USN-2-2	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	Stranica/od 4 / 10	Datum izrade: 08.01.2024.
	U primjeni od: 08.01.2024.		

U Zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove, navode se u pravilu nazivi, adrese i adrese e-pošte najmanje tri gospodarska subjekta kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponuda, osim u opravdanim slučajevima, kada se Poziv na dostavu ponude može uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata. U tom slučaju Nositelj nabave mora u Zahtjevu za pokretanje postupka nabave navesti obrazloženje.

## **ODREDBE O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 5.**

Služba nabave nadležna je za provođenje postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, a u provođenju istog po potrebi sudjeluju i osobe na strani Nositelja nabave.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 13.270,00 eura provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude u pravilu na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura, a manje od 26.540,00 za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove, provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude u pravilu na adrese najmanje tri gospodarska subjekta i/ili objavom poziva na web stranici LNGH ili objavom Poziva na dostavu ponuda kroz modul Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje u tekstu EOJN RH).

Postupak jednostavne nabave pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka.


Odluku o pokretanju postupka donosi direktor LNGH.

## **SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

### **Članak 6.**

Poziv na dostavu ponude sadrži u pravilu sljedeće podatke:

1. Naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona, internetska adresa te adresa elektroničke pošte,
2. Osoba zadužena za kontakt,
3. Evidencijski broj nabave,
4. Procijenjena vrijednost predmeta nabave,
5. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
6. Troškovnik,
7. Način izvršenja (ugovor/narudžbenica) i rok trajanja ugovora, ako se sklapa,
8. Mjesto i dinamika isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, ako je poznato,
9. Rok početka i završetka isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, ako je moguće,
10. Rok, uvjete i način plaćanja,

	Tvrtna: LNG Hrvatska d.o.o. Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 2/0	
	Građevina: Terminal za UPP	Broj dokumenta: USN-2-2	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	Stranica/od 5 / 10	Datum izrade: 08.01.2024.
	U primjeni od: 08.01.2024.		

11. Sadržaj, način izrade i dostave ponude,
12. Kriterij za odabir ponude,
13. Rok valjanosti ponude,
14. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda,
15. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, po potrebi.

U Pozivu na dostavu ponude, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, mogu se odrediti uvjeti profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje, kao i vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva te drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnim.

U Pozivu na dostavu ponude može se od gospodarskog subjekta zahtijevati dostava jamstava za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, zatim za povrat avansa, također za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete te o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

U Pozivu na dostavu ponude na temelju kojeg se sklapa ugovor u pravilu se:

- ne traži jamstvo u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 13.270,00 eura,
- traži jamstvo u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura, a manje od 26.540,00 za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura.


Sredstvo osiguranja je u pravilu zadužnica ili bjanko zadužnica koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22) u iznosu (najmanje) 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Umjesto opisanog sredstva osiguranja može se uplatiti polog u iznosu 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a) na račun naručitelja kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN: HR8723400091110441180 ili kod Hrvatske poštanske banke d.d. IBAN: HR5923900011101261149 i isto se smatra jednakovrijednim sredstvom jamstva. Po potrebi, ovisno o složenosti predmeta nabave i ostalim uvjetima, kao sredstvo osiguranja može se tražiti bankarska garancija na poziv.

## KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 7.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Podaci o kriteriju za odabir ponude i načinu bodovanja navode se u Pozivu na dostavu ponude, ovisno o specifičnosti predmeta nabave i potrebama LNGH.

	Tvrtka: <b>LNG Hrvatska d.o.o.</b> Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 2/0	
	Građevina: <b>Terminal za UPP</b>	Broj dokumenta: USN-2-2	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	Stranica/od 6 / 10	Datum izrade: 08.01.2024.
	U primjeni od: 08.01.2024.		

## SLANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

### Članak 8.

Poziv na dostavu ponude izrađuje se na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskim subjektima omogućavaju izradu ponude.

Poziv na dostavu ponude šalje se na dokaziv način, elektroničkom poštom, osim u slučaju objave Poziva na dostavu ponuda kroz modul EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren vrijednosti i složenosti predmeta nabave te iznosi najmanje 5 dana od dana slanja poziva.

Iznimno, iz razloga žurnosti ili drugih opravdanih razloga, rok za dostavu ponude može se skratiti. U tom slučaju, u Zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave potrebno je navesti i obrazložiti razloge skraćivanja roka za dostavu ponuda.

Služba nabave zaprima dostavljene ponude te vodi evidenciju o istima.

## OBJAŠNENJE I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE


### Članak 9.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponude, pisanim putem. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije 2 dana prije roka za dostavu ponuda, zaposlenici Službe nabave dužni su odgovoriti na isti. Ako iz bilo kojeg razloga nije odgovoreno na pravodoban zahtjev, odnosno ako dano objašnjenje i izmjena bitno utječu na izradu ponuda, rok za dostavu ponuda mora se primjereno produžiti kako bi gospodarski subjekti mogli biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Zaposlenici Službe nabave dostavljaju objašnjenja i izmjene na isti način kao i osnovni poziv, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz opravdanih razloga promijeniti uvjete navedene u Pozivu na dostavu ponude.

Osobe na strani Nositelja nabave koje su pripremale postupak nabave, sudjeluju u davanju objašnjenja i izmjena Poziva na dostavu ponude u dijelu koji se odnosi na predmet nabave te tehnički i stručni dio predmeta nabave.

	Tvrtka: <b>LNG Hrvatska d.o.o.</b> Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 2/0	
	Građevina: <b>Terminal za UPP</b>	Broj dokumenta: USN-2-2	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	Stranica/od 7 / 10	Datum izrade: 08.01.2024.
	U primjeni od: 08.01.2024.		

## POSTUPAK ZAPRIMANJA I OTVARANJA PONUDA

### Članak 10.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda zaposlenici Službe nabave provode postupak otvaranja pristiglih ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda dostavljena elektroničkim putem smatra se podnesenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju Naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se i obilježava kao zakašnjela, o čemu će Služba nabave bez odgode obavijestiti gospodarskog subjekta.

U slučaju da Naručitelj zaprimi ponudu u papirnatom obliku, istu će vratiti ponuditelju neotvorenu.

U postupcima jednostavne nabave u kojima se Poziv na dostavu ponuda šalje na adrese određenih gospodarskih subjekata, ponuda dostavljena od strane nepozvanog gospodarskog subjekta neće se uzeti u razmatranje, o čemu će Služba nabave bez odgode obavijestiti nepozvanog gospodarskog subjekta.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

### Članak 11.

Kada se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.


U slučaju da Naručitelj zaprimi dio ponude nakon propisanog roka za dostavu ponuda, kao i u slučaju da zaprimi ponudu u papirnatom obliku, isto će se vratiti ponuditelju neotvoreno.

Zaposlenici Službe nabave provode postupak otvaranja pristiglih ponuda i sastavljaju zapisnik o otvaranju ponuda. Otvaranje ponuda nije javno. Zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuditeljima putem EOJN RH.

## POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA

### Članak 12.

Zaposlenici Službe nabave provode postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda i sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Po potrebi, u postupku pregleda i ocjene ponuda mogu sudjelovati osobe na strani Nositelja nabave.

	Tvrtka: <b>LNG Hrvatska d.o.o.</b> Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 2/0	
	Građevina: <b>Terminal za UPP</b>	Broj dokumenta: USN-2-2	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	Stranica/od 8 / 10	Datum izrade: 08.01.2024.
	U primjeni od: 08.01.2024.		

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 dana. Postupanje sukladno gornjem navodu ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Zaposlenici Službe nabave izrađuju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u pravilu potpisuju zaposlenici Službe nabave, a po potrebi i osobe na strani Nositelja nabave, ako su sudjelovale u postupku pregleda i ocjene ponuda. U slučaju zaprimanja nevaljane ponude, odnosno ponude koja ne ispunjava tražene uvjete i zahtjeve Naručitelja, potrebno je navesti razloge odbijanja iste.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži analitički prikaz svih traženih i danih dokumenata, kao i sve radnje i postupanja zaposlenika Službe nabave tijekom pregleda i ocjene ponuda.

## **DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

### **Članak 13.**

Na temelju izvršenog pregleda i ocjene ponuda, a sukladno kriteriju za odabir, zaposlenici Službe nabave predlažu donošenje odluke o odabiru ili poništenju.

Odluku o odabiru ili poništenju donosi direktor LNGH.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se svim ponuditeljima elektroničkom poštom.

U slučaju objavljivanja Poziva na dostavu ponuda u EOJN RH odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način. Dostavom odluke o odabiru na dokaziv način ponuditeljima smatra se i njena objava u EOJN RH.


Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Naručitelj može, ali nema obvezu obrazlagati razloge poništenja postupka.

## **III. SKLAPANJE UGOVORA S ODREĐENIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM**

### **Članak 14.**

Bez obzira o kojoj se vrijednosti jednostavne nabave radi, Nositelj nabave može predložiti izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi s određenim gospodarskim subjektom, kada ugovor zbog tehničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, u slučaju iznimne žurnosti izazvane



	Tvrtka: <b>LNG Hrvatska d.o.o.</b> Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 2/0	
	Građevina: <b>Terminal za UPP</b>	Broj dokumenta: USN-2-2	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	Stranica/od 9 / 10	Datum izrade: 08.01.2024.
	U primjeni od: 08.01.2024.		

dogadajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti, a koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem, odnosno iz drugih opravdanih razloga.

U Zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave potrebno je navesti obrazloženje i razloge dodjele ugovora ili izdavanja narudžbenice određenom gospodarskom subjektu. Uz Zahtjev potrebno je dostaviti i valjanu ponudu koja mora biti potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja te elemente potrebne za izradu ugovora ili narudžbenice.

Na temelju Zahtjeva i dostavljene ponude zaposlenici Službe nabave izrađuju odluku o odabiru koju donosi direktor LNGH.

#### IV. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

##### Članak 15.

Na odluku o odabiru ili poništenju u postupcima jednostavne nabave nije dopuštena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave niti se može uložiti prigovor. Na odluku Naručitelja ne primjenjuje se rok mirovanja. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

#### V. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA


##### Članak 16.

Naručitelj sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu temeljem uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

Tijekom izvršenja narudžbenice/ugovora o nabavi, ugovorne strane obvezne su postupati sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, ugovornim odredbama odnosno odabranoj ponudi.

Služba nabave vodi evidenciju sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi i izdanih narudžbenica temeljem ovog Pravilnika.

Tijekom izvršenja ugovora Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati dodatnu narudžbenicu ukoliko se za to ukaže opravdana potreba. Povećanjem vrijednosti osnovnog ugovora ili narudžbenice nije dopušteno prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ovog Pravilnika.

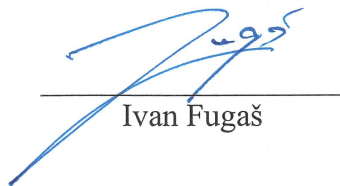
	Tvrtka: <b>LNG Hrvatska d.o.o.</b> Slavonska avenija 1B, Zagreb, Hrvatska	Izdanje/Revizija 2/0	
	Građevina: <b>Terminal za UPP</b>	Broj dokumenta: USN-2-2	
	Naziv dokumenta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	Stranica/od 10 / 10	Datum izrade: 08.01.2024.
	U primjeni od: 08.01.2024.		

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave USN-2-1. Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici LNGH.

Direktor Društva

  
 \_\_\_\_\_  
 Ivan Fugaš

**LNG HRVATSKA**  
 d.o.o. za poslovanje ukapljenim  
 prirodnim plinom  
 ZAGREB, Slavonska avenija 1B  
 OIB: 53902625891 1